

**REGULAMIN PARKINGU
PRZY MUZEUM MIEJSKIM
„DOM GERHARTA HAUPTMANNA”
W JELENIEJ GÓRZE**

Art. 1

Zarządcą parkingu jest Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” przy ul. Michałowickiej 32 w Jeleniej Górze Jagniątkowie, zwane dalej Muzeum lub Zarządcą parkingu.

Parking zlokalizowany jest na działce nr 260/8, o powierzchni 0,4163 ha, którą w wieloletnie użytkowanie otrzymało Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” na podstawie Zarządzenia nr 0050.634.2012. VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry oraz decyzji GGN-D.6831.61.2014 z dnia 31 lipca 2014 roku Prezydenta Miasta Jeleniej Góry. Parking ujawniony jest w księdze wieczystej KW nr JG1J/00055838/1.

Art. 2

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Parking przeznaczony jest dla pojazdów osobowych, busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych, kamperów oraz motocykli.
3. Użytkownicy rowerów korzystają z wyznaczonego miejsca (stojak) na terenie parku muzealnego. **Parking dla użytkowników rowerów na terenie parku jest bezpłatny.**
4. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
5. Parking przeznaczony jest w pierwszej kolejności dla osób zamierzających skorzystać z oferty Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna”, w tym również ze sklepu muzealnego, biblioteki i czytelnicy oraz toalet zlokalizowanych na terenie Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” przy ul. Michałowickiej 32.
6. **Parking dla gości zaproszonych przez Muzeum oraz firm zewnętrznych, świadczących usługi dla Muzeum, jest bezpłatny. Dotyczy to również wyborców, korzystających z lokalu wyborczego, zlokalizowanego w Muzeum.**
7. Parking jest płatny. Naliczana jest jednorazowa opłata dzienna za parkowanie, bez względu na liczbę godzin korzystania z parkingu w danym dniu.
8. Opłata dzienna za parkowanie wynosi:
 - **samochód osobowy - 20,00 zł**
 - **motocykl - 20,00 zł**
 - **autobus - 25,00 zł**

- **kamper - 25,00 zł**
 - **samochód ciężarowy i z przyczepą - 25,00 zł.**
9. Dopuszcza się - w ramach jednej transakcji - dokonanie jednorazowej opłaty parkingowej za więcej niż jedną dobę.
 10. W przypadku braku możliwości pobrania na parkingu opłaty za parking, obsługa parkingu pozostawia na pojeździe informację o sposobie uregulowania należności za parking.
 11. Zapłata może być regulowana:
 - tego samego dnia do godz. 17.00 w kasie Muzeum;
 - poprzez wpłatę na konto bankowe Muzeum, podane w informacji dla użytkownika parkingu;
 - bezpośrednio u osoby obsługującej parking.
 12. **Paragon fiskalny za dokonaną opłatę parkingową użytkownik pojazdu umieszcza w widocznym miejscu za szybą pojazdu.** W przypadku motocykla poniesienie opłaty odnotowuje obsługa parkingu.
 13. Każdorazowo, poprzez wjazd na teren parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na parking (użytkownik parkingu) zawiera z Zarządcą parkingu umowę na korzystanie z miejsca postojowego, zlokalizowanego na parkingu. Umowa ta zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren parkingu do wyjazdu z parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.
 14. Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 15. Regulamin udostępniony jest na terenie parkingu, jak również na stronie internetowej Zarządcy parkingu www.muzeum-dgh.pl

Art. 3

1. Parking jest otwarty od poniedziałku do niedzieli.
2. Każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z parkingu najpóźniej do godziny 24.00 danego dnia, za który opłacono usługę.
3. Użytkownik pozostawiający pojazd na parkingu bez wniesienia opłaty parkingowej lub po godzinie zamknięcia parkingu obciążony zostanie karą pieniężną w wysokości 150,00 zł.

Art. 4

Do zasad ruchu pojazdów na terenie parkingu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U. z 2012 r.,poz.1137 z późn.zm.).

Art. 5

1. Pojazdy wolno zatrzymywać i zostawiać tylko na wyznaczonym w tym celu terenie postojowym, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu obsługa parkingu jest uprawniona do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko kierowcy.
2. Jeden pojazd może zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.

Art. 6

Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem i uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków braku zabezpieczeń lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik parkingu.

Art. 7

Użytkownicy parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich poleceń obsługi parkingu, jak również innych osób uprawnionych przez Muzeum do wydawania poleceń w zakresie organizacji ruchu na terenie parkingu.

Art. 8

Na terenie parkingu zabronione jest:

1. mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze parkingu;
2. palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa;
3. zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone;
4. zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami;
5. pozostawianie małoletnich poniżej 15 roku życia bez opieki osoby pełnoletniej;
6. pozostawianie w zaparkowanych na terenie parkingu pojazdach

- jakichkolwiek osób bez opieki, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;
7. pozostawianie bez opieki jakichkolwiek zwierząt w zaparkowanych na terenie parkingu pojazdach;
 8. prowadzenie jakiejkolwiek działalności gospodarczej, bez uprzedniej zgody Muzeum, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym na każde żądanie obsługi parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Muzeum, użytkownik parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody.

Art. 9

Obsługa parkingu oraz inne osoby upoważnione przez Muzeum uprawnione są do:

1. nakazania opuszczenia parkingu użytkownikowi parkingu naruszającemu postanowienia Regulaminu, a w przypadku niezastosowania się przez użytkownika parkingu do nakazu - do usunięcia pojazdu z parkingu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu;
2. nakazania zmiany miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu użytkownikowi parkingu naruszającemu postanowienia Regulaminu, a w przypadku niezastosowania się przez użytkownika parkingu do nakazu lub gdyby nakazanie zmiany miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu było niemożliwe lub znacznie utrudnione, lub spowodowane nagłą koniecznością – do zmiany miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu;
3. podjęcia środków koniecznych do usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe użytkownika parkingu, w tym zwłaszcza przez wybite szyby w pojeździe użytkownika parkingu w celu umożliwienia wydostania się z pojazdu osobie lub zwierzęciu, które zostały pozostawione bez opieki;
4. zmiany miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu w przypadku nagłej konieczności uzasadnionej potrzebami bezpieczeństwa, zwłaszcza w wyniku prowadzonej akcji ratowniczej;
5. nakazania zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie parkingu osobie nieposiadającej dokumentu poświadczającego pozyskanie zgody Zarządcy parkingu, o której mowa w niniejszym Regulaminie, przy czym w przypadku niezaprzestania prowadzenia takiej działalności na żądanie obsługi parkingu, zawiadamia ona właściwe służby porządkowe, w tym Straż Miejską.

Art. 10

1. Muzeum jako Zarządca parkingu nie przyjmuje pozostawionych na parkingu pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty pozostawione na jego terenie. W szczególności Muzeum jako Zarządca parkingu nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie parkingu, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie z parkingu odbywało się nieodpłatnie.
2. Użytkownik parkingu ponosi względem Muzeum jako Zarządcy parkingu wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z parkingu.
3. W przypadku zgłoszenia względem Muzeum jako Zarządcy parkingu jakichkolwiek roszczeń przez osobę trzecią w związku z działaniami lub zaniechaniami, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik parkingu, użytkownik parkingu zwolni Zarządcę parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje koszty naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zarządcę parkingu w związku z tymi roszczeniami.
4. W razie wątpliwości domniemywać się będzie, iż użytkownikiem parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał użytkownik parkingu.

Art. 11

W przypadku konieczności dokonania przez Muzeum jako Zarządcę parkingu zmiany miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu z przyczyn leżących po stronie użytkownika parkingu, zwłaszcza w przypadkach, o których mowa w art.5, art.8 lub art.3 niniejszego Regulaminu, użytkownik parkingu zobowiązany będzie do uiszczenia Zarządcy parkingu dodatkowej opłaty za powyższe czynności, do wysokości kosztów poniesionych przez Zarządcę parkingu, związanych z wykonaniem bądź zleceniem wykonania czynności związanych ze zmianą miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu lub usunięciem pojazdu z terenu parkingu. Uiszczenie powyższej opłaty nie zwalnia Użytkownika parkingu z konieczności uiszczenia opłat przewidzianych regulaminami odpowiednich służb w przypadku, gdyby wezwanie służb było konieczne dla zmiany miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu.

Art. 12

Użytkownik parkingu przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na okoliczność, iż w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia, w szczególności związanego z bezpieczeństwem, Muzeum jako Zarządca parkingu uprawnione będzie do zmiany miejsca zatrzymania/ postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu.

Art. 13

Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze parkingu lub Zarządcy parkingu.

Art. 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Katarzyna Soboczyńska
Dyrektor Muzeum Miejskiego
„Dom Gerharta Hauptmanna”
w Jeleniej Górze