

REGULAMIN PARKINGU PRZY MUZEUM MIEJSKIM

„DOM GERHARTA HAUPTMANNA”

W JELENIEJ GÓRZE

Art. 1

Zarządcą parkingu jest Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” przy ul. Michałowickiej 32 w Jeleniej Górze – Jagniątkowie.

Parking zlokalizowany jest na działce nr 260/8 o powierzchni 0,4163 ha, którą w wieloletnie użytkowanie otrzymało Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” na podstawie Zarządzenia nr 0050.634.2012.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry oraz decyzji GGN-D.6831.61.2014 z dnia 31.07.2014 roku Prezydenta Miasta Jeleniej Góry. Parking ujawniony w księdze wieczystej KW nr JG1J/00055838/1.

Art. 2

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Parking przeznaczony jest dla pojazdów osobowych, busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych, kamperów oraz motocykli.
3. Użytkownicy rowerów korzystają z wyznaczonego miejsca (stojak) na terenie parku muzealnego.
4. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
5. Parking przeznaczony jest w pierwszej kolejności dla osób zamierzających skorzystać z oferty Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” , w tym również ze sklepu muzealnego, biblioteki i czytelnicy oraz toalet zlokalizowanych na terenie Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” przy ul. Michałowickiej 32 .
6. Parking dla gości zaproszonych przez Muzeum oraz firm zewnętrznych świadczących usługi dla muzeum jest bezpłatny.
7. Parking dla użytkowników rowerów na terenie parku jest bezpłatny.
8. Parking jest płatny. Naliczana jest jednorazowa opłata dzienna za parkowanie, bez względu na liczbę godzin korzystania z parkingu w danym dniu.
9. Opłata dzienna za parkowanie wynosi:
 - samochód osobowy - 5,00 zł
 - motocykl - 5,00 zł
 - autobus - 10,00 zł
 - kamper - 10,00 zł
 - samochód ciężarowy i z przyczepą - 10,00 zł
10. Dopuszcza się dokonanie jednorazowej opłaty parkingowej za więcej niż jedną dobę na jednej transakcji zapłaty.
11. W przypadku braku możliwości zapłaty, obsługa parkingu pozostawia na pojeździe informację o sposobie uregulowania zapłaty. Może być ona regulowana :
 - a) tego samego dnia do godz. 17.00 w kasie muzeum;

b) w innych przypadkach poprzez wpłatę na konto bankowe Muzeum podane w informacji dla użytkownika parkingu.

12. Opłatę za parking można uiścić bezpośrednio u osoby obsługującej parking, w sklepie muzealnym lub poprzez wpłatę na konto muzeum.

13. Paragon fiskalny za dokonaną opłatę parkingową użytkownik pojazdu umieszcza w widocznym miejscu za szybą pojazdu. W przypadku motocykla poniesienie opłaty odnotowuje obsługa parkingu.

14. Każdorazowo, poprzez wjazd na teren parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na parking (użytkownik parkingu) zawiera z zarządcą parkingu umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na parkingu. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren parkingu do wyjazdu z parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.

15. Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

16. Regulamin udostępniony jest na terenie parkingu, jak również na stronie internetowej zarządcy parkingu www.muzeum-dgh.pl

Art. 3

1. Parking jest otwarty od poniedziałku do niedzieli.
2. Każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z parkingu najpóźniej do godziny 24.00 danego dnia, na który opłacono usługę.
3. Użytkownik pozostawiający pojazd na parkingu po godzinie zamknięcia parkingu obciążony zostanie karą pieniężną w wysokości 100,00 zł

Art. 4

Do zasad ruchu pojazdów na terenie parkingu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U. z 2012 r.,poz.1137 z późn.zm.)

Art. 5

1. Pojazdy wolno zatrzymywać i zostawiać tylko na wyznaczonym w tym celu terenie postojowym, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu obsługa parkingu jest uprawniona do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko kierowcy.
2. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.

Art. 6

Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem i uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków niezabezpieczeń lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik parkingu.

Art. 7

Użytkownicy parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich poleceń obsługi parkingu, jak również innych osób uprawnionych przez Zarządcę parkingu do wydawania poleceń w zakresie organizacji ruchu na terenie parkingu.

Art. 8

Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) na miejscach parkingowych: mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze parkingu;
- 2) palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym z włączonym silnikiem, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa;
- 3) zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone;
- 4) zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami;
- 5) pozostawianie, bez opieki osoby pełnoletniej, małoletnich poniżej 15 roku życia;
- 6) pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;
- 7) pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt;
- 8) prowadzenie jakichkolwiek działalności gospodarczej, bez uprzedniej zgody Zarządcy parkingu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie obsługi parkingu lub innej osoby upoważnionej przez zarządcę parkingu, użytkownik parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody.

Art. 9

Obsługa parkingu oraz inne osoby upoważnione przez Zarządcę Parkingu uprawnione są do:

- 1) nakazania opuszczenia parkingu użytkownikowi parkingu naruszającemu postanowienia Regulaminu, a w przypadku niezastosowania się przez Użytkownika parkingu do nakazu - do usunięcia pojazdu z parkingu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu;
- 2) nakazania zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu użytkownikowi parkingu naruszającemu postanowienia Regulaminu, a w przypadku niezastosowania się przez użytkownika parkingu do nakazu lub gdyby nakazanie zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu było niemożliwe lub znacznie utrudnione, lub spowodowane nagłą koniecznością – do zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu;
- 3) podjęcia środków koniecznych do usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe użytkownika parkingu, w tym zwłaszcza przez wybite szyby w pojeździe Użytkownika parkingu w celu umożliwienia wydostania się z pojazdu osobie lub zwierzęciu pozostawionym bez opieki;
- 4) zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu w przypadku nagłej konieczności uzasadnionej potrzebami bezpieczeństwa, zwłaszcza w wyniku prowadzonej akcji ratowniczej;
- 5) nakazania zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie parkingu osobie nie posiadającej dokumentu poświadczającego pozyskanie zgody Zarządcy parkingu, o której mowa w niniejszym Regulaminie przy czym w przypadku nie zaprzestania prowadzenia takiej działalności na żądanie obsługi parkingu, zawiadamia ona właściwe służby porządkowe, w tym straż miejską.

Art. 10

1. Zarządca parkingu nie przyjmuje pozostawionych na parkingu pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów, na przechowanie i nie przynosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty pozostawione na jego terenie. W szczególności Zarządca parkingu nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie parkingu, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z Parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie z parkingu odbywało się nieodpłatnie.
2. Użytkownik parkingu ponosi względem Zarządcy parkingu wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z parkingu.
3. W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy parkingu jakichkolwiek roszczeń przez osobę trzecią w związku z działaniami lub zaniechaniami, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik parkingu, użytkownik parkingu zwolni Zarządcę parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje koszty naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zarządcę parkingu w związku z tymi roszczeniami.
4. W razie wątpliwości domniemywać się będzie, iż Użytkownikiem parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał Użytkownik parkingu.

Art. 11

W przypadku konieczności dokonania przez Zarządcę parkingu zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu z przyczyn leżących po stronie Użytkownika parkingu, zwłaszcza w przypadkach, o których mowa w art.5, art.8 lub art.3 niniejszego Regulaminu, użytkownik parkingu zobowiązany będzie do uiszczenia Zarządcy parkingu dodatkowej opłaty za powyższe czynności, do wysokości kosztów poniesionych przez Zarządcę parkingu związanych z wykonaniem bądź zleceniem wykonania czynności związanych ze zmianą miejsca zatrzymania/postoju pojazdu lub usunięciem pojazdu z terenu parkingu. Uiszczenie powyższej opłaty nie zwalnia Użytkownika parkingu z konieczności uiszczenia opłat przewidzianych regulaminami odpowiednich służb w przypadku, gdyby wezwanie służb było konieczne dla zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu.

Art. 12

Użytkownik parkingu przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na okoliczność, iż w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia, w szczególności związanego z bezpieczeństwem, Zarządca parkingu uprawniony będzie do zmiany miejsca zatrzymania /postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu parkingu.

Art. 13

Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze parkingu lub zarządcy parkingu.

Art. 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2018 r.

Janusz Skowroński
Dyrektor
Muzeum Miejskiego
„Dom Gerharta Hauptmanna”
w Jeleniej Górze