

Dyrektor Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze
ogłasza nabór na stanowisko

Kasjer-sprzedawca

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie co najmniej średnie
- Znajomość języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikację

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (obowiązki ogólne):

- prowadzenie sprzedaży towarów oraz usług muzeum w kiosku wraz z jej rozliczaniem (bezpośredni kontakt z gośćmi muzeum)
- obsługa ruchu turystycznego i oprowadzanie grup turystycznych w muzeum w języku polskim, z możliwością oprowadzania również w języku niemieckim
- inne prace organizacyjne zlecone przez Dyrektora.

3. Warunki pracy:

- **Wymiar czasu pracy:** 1 etat
- **Miejsce pracy:** Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze (Jagniątków), ul. Michałowicka 32, 58-570 Jelenia Góra
- **Godziny pracy:** wg grafiku

4. Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny,

5. Termin i miejsce składania ofert:

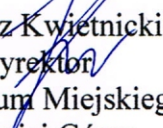
Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze, ul. Michałowicka 32, 58-570 Jelenia Góra lub przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@muzeum-dgh.pl w terminie do dnia 2.03.2018 z adnotacją: *Oferta na stanowisko Kasjer-sprzedawca.*

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP muzeum

<http://mmdgh.bip.jeleniagora.pl/>

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV muszą być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U.z 2014r., poz.1182 ze zm.).


Łukasz Kwietnicki
p.o. Dyrektor
Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna”
w Jeleniej Górze